Образец заявления

|  |
| --- |
| Заведующей МКДОУ «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко» |
| Манаповой А.К. |
|  |

**З а я в л е н и е**

|  |  |
| --- | --- |
|  Я,  |  |
|  | **(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)** |
| Прошу принять в  |  |   |  |
|  **(наименование учреждения)** |  |
|  | ,  |  |  |  |  |  | года рождения, |
| **(Фамилия ,имя, отчество)** |  | **число** |  | **месяц** |  | **год** |  |
| проживающую (его) по адресу: |  |
|  |

**Сведения о родителях:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения**  | **Отец**  | **Мать**  |
| **Фамилия, имя отчество** |  |  |
| **Образование**  |  |  |
| **Место работы** |  |  |
| **Должность**  |  |  |

Общее число членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний/мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы прилагаются:

- заявление установленной формы о постановке на учет ребенка в образовательном учреждении;

- паспорта обоих родителей (законные представители) (копия и оригинал)

- свидетельство о рождении (копия и оригинал);

- справка с места жительства (оригинал;

 -при наличии льгот: - документ, подтверждающий льготу (копия с предъявлением оригинала);

- при наличии опекунства: - документ, подтверждающий опекунство (копия с предъявлением оригинала);

 -при наличии потребностей по здоровью: - документ, удостоверяющий медицинские показания.

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_