**ДОГОВОР №\_\_\_**

**об образовании между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением**

**«Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко» (исполнитель) и родителями (законными представителями)(заказчик) воспитанника**

с.Ново-Дмитриевка «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко», (МКДОУ «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко») осуществляющее

образовательную деятельность на основании

**лицензии №7911 от 30.12.2014г. серия 05 Л 01 №0002275\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** выданной Минобразования РД,

 *(дата и номер лицензии)* ,

в лице заведующего

 Манаповой А.К.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)*

назначенного на должность **приказом начальника отдела образования Тарумовского района от 01.10.2001 г. № 49**, и действующего на основании **Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(реквизиты нормативного акта) (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)*

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  *(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(где и кем выдан)*

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)*

проживающего по адресус. Ново-Дмитриевка, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом №\_\_\_\_.

 *(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательного учреждения Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении (МКДОУ), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Тарумовского муниципального района Республики Дагестан.

1.3. Наименование образовательной программы с учетом ФГОС «От рождения до школы» под Ред. Вераксы, Т.С. Комаровой , М.А Васильевой по которой ведется обучение ребенка в ДОУ.

1.4. **Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ - 9 часов, с 7ч.30мин. до 16.30мин., 5дневная рабочая неделя. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.**

1.5. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу **на основании приказа №16 от 02 сентября 2019.**

**II. Взаимодействие Сторон**

 **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Отчислить Воспитанника из Образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения, по заявлению родителей.

2.1.2. Самостоятельно с учетом ФГОС, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

2.1.3 Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования;

2.1.4. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствие заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательное учреждение

2.1.8 Защищать права и достоинства и деловую репутацию работников ДОУ.

 **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании общеобразовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации и по согласованию с воспитателем, заведующей.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, определенной уставом ДОУ. Посещать проводимые ДОУ родительские собрания. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в ДОУ.

2.2.7. Не оплачивать родительскую плату за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией,

2.2.8. На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательном учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. На предоставление льгот по плате за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательном учреждении, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.2.10.**Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в срок до 15 числа каждого месяца.**

2.2.11.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.13. Осуществлять добровольные благотворительные пожертвования на развитие группы ДОУ.

2.2.14. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагога о работе с воспитанниками.

2.4.15.Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

 **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1 Принять в ДОУ воспитанника на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования на основании направления РОО ( районного отдела образования), заявления родителя (законного представителя), документа удостоверяющего личность, медицинского заключения.

2.3.2. Зачислить воспитанника в разновозрастную группу МКДОУ «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко»

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, общеобразовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par74) настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, согласно режиму дня разновозрастной группы.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни накануне до 9-00 часов утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения в ДОУ воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично доставлять Воспитанника в Образовательное учреждение с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из Образовательного учреждения у воспитателя, не передоверяя Воспитанника иным лицам кроме:

 (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.4.11. Нести ответственность за воспитание своих детей, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.12. Оформлять заявления на сохранения места за ребенком в ДОУ на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1. Размеры родительской платы за посещения Воспитанником Образовательного учреждения устанавливаются в размере – 1000р в месяц.**

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Решением от 11.02.2015г № 166 «Об увеличении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях МР «Тарумовский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной в соответствии с постановлением.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа** каждого месяца за текущий месяц.

**lV. Ответственность сторон**

5.1. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Образовательного учреждения.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Образовательное учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен и дополнен по соглашению сторон с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

 Исполнитель: «Заказчик»

 МКДОУ «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко»

 Адрес: ул.Колхозная 46. ФИО родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с.Ново-Дмитриевка Тарумовский район Адрес фактического проживания

 Телефон: 8-928-5-49-47-58 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_