

Принято:
На общем собрании коллектива
МКДОУ «Ново-Дмитриевский
детский сад «Солнышко»
протокол №__ «__» _____ 2020г.

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
«Ново-Дмитриевский
детский сад «Солнышко»
_____ А.К.Манапова

Приказ №32«17» июля 2020г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
МКДОУ «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко»
на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая Манапова А.К.	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	заведующая Манапова А.К.	октябрь 2020г /май 2021г
1.3.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2020-2021 учебный год	Заведующая, ответственная за антикорруп. работу	до 23.07.20г
1.4.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности под подпись.	заведующая Манапова А.К. .	октябрь 2020г
1.5.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	Рабочая, группа	по мере необходимости
1.6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	заведующая	До 30.10.20г.
1.7.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.	Заведующая, ответственная за антикорруп. работу	Июль 2020г
1.8.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Заведующая, ответственная за антикорруп. работу	Июль 2020г

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	заведующая Манапова А.К.	постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	заведующая Манапова А.К. комиссия по инвентаризации	до 30.11.20г
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	заведующая Манапова А.К.	Июль 2020г.
2.4.	Размещение информации по антикоррупции на сайте ДОУ	воспитатель Авбекерова З.З.	постоянно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	заведующая Манапова А.К.	постоянно
2.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ	заведующая Манапова А.К.	постоянно
2.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	заведующая Манапова А.К.	постоянно
2.8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с администрации МР «Гарумовский район», наделенным функциями учредителя учреждения	заведующая Манапова А.К.	постоянно

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	заведующая Манапова А.К.	до 30.11.2020г.
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	заведующая Манапова А.К.	ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующая, воспитатель	ежемесячно (совещания при заведующей)
3.5.	Ознакомление работников под подпись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	заведующая воспитатель	до 01.10.20г.
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	заведующая воспитатель	ежемесячно (совещания при заведующей)
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	заведующая Манапова А.К.	постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	рабочая группа	По мере поступления
3.9.	Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку!», «Это надо знать!» и т.п.	воспитатели групп,	До 30.08.2020г.
3.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	воспитатели групп,	09.12.2020

4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Актуализация информации на сайте МКДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции приема для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ	Заведующая МКДОУ	2020-2021 г.г. постоянно
4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МКДОУ за учебный год.	Заведующая МКДОУ	2020-2021 г.г. до 1 сентября,
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Заведующая МКДОУ	постоянно
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	воспитатели	Март 2021г
4.5.	Обеспечение наличия в МКДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Заведующая МКДОУ, медицинская сестра	На начало учебного года
4.6.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно
5.Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
5.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении		по мере поступлен. конфликта
5.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса чести и поведения работников учреждения		постоянно
5.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения		по мере необходимости

5.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
5.5.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	заведующая	
5.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	заведующий воспитатель	
5.7.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур	заведующая воспитатель	ежемесячно
5.8.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	заведующая	Октябрь 2020/март 2021
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
6.1.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МКДОУ	постоянно	Заведующая
	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Заведующая
6.2.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении	По плану	Заведующая
6.3.	Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	2,3 квартал 2020-2021 г.г.	Заведующая
6.4.	Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» администрации МКДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	постоянно	Заведующая
6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МКДОУ.	постоянно	Заведующая

6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МКДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2020-2021 г.г. на совещании при заведующем	постоянно	Заведующая Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
7.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
8. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ			
8.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая	декабрь 2020г.
8.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующая	постоянно
8.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	заведующая	в течение года по мере необходимости
8.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующая	по факту выявления