

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВО-ДМИТРИЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО».

368876 РД, с Ново-Дмитриевка ул. Колхозная 46, тел. (892854) 9-47-58

ПРИНЯТО:
Решением
педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
Ново-Дмитриевский
детский сад «Солнышко»
_____ А.К.Манапова
Приказ № 51 от 28.08.2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения
«Ново-Дмитриевский детский сад
«Солнышко»
на 2020 -2021уч. год

с.Ново-Дмитриевка
2020г

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Общая характеристика ДОУ

- Наименование ДОУ по Уставу.
(УСТАВ Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко» МР «Тарумовский район» РД).

Тип ДОУ.

Муниципальное казенное образовательное учреждение

Вид ДОУ.

Детский сад третьей категории

- Организационно-правовая форма.
- Муниципальная. ДОУ является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности МР «Тарумовский район» и принадлежит ДОУ на правах оперативного управления.
- Юридический адрес:
- 368876 Республика Дагестан, МР «Тарумовский район» село Ново-Дмитриевка ул. Колхозная 46.
- Телефон: 89285494758

Наименование сайта: dag-9-1.tvoysadik.ru

Адрес электронной почты

detskiysadsolnishko@mail.ru

Учредитель. Администрация МР «Тарумовский район» РД.

Устав. Утвержден Постановлением Администрации МР «Тарумовский район» РД от 14.10.2014г. №

Лицензия. Получена от 30.12.2014г. за №7911

Свидетельство о государственной аккредитации. АА 119628 за № 3218 от 19.09.2006г. присвоен статус дошкольного образовательного учреждения детский сад третьей категории.

- Регистрационный номер: присвоен, Федеральной Налоговой Службой 26 января 2006г. года 1070531000165
- Место расположения ДОУ. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко» находится в приспособленном здании, расположено на центральной улице.
- Общая площадь территории. Общая площадь территории 2907,45 кв.м, площадь всех помещений 531 кв.м.
- Количество корпусов. На территории 1 корпус.
- Режим работы: 9 часовой.
- Рабочая неделя: 5 дневная.

Прачечная оборудована автоматической стиральной машинкой.

Медицинский кабинет оборудован, согласно требованиям Сан.ПИН; осуществление медицинской деятельности проводится по договору с ЦРБ района.

На территории детского сада для каждой группы есть свой отдельный участок, на котором размещены игровые оборудования.

Управление МКДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Формами самоуправления МКДОУ являются:

Административный корпус –

- Заведующая ДОУ Манапова А.К.

Общественный орган

- Педагогический совет Совет ДОУ
- ППО
- Родительский комитет

Орган самоуправления создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

Общее руководство МКДОУ в целях расширения общественного участия в управлении осуществляет орган самоуправления – Совет МКДОУ «Солнышко» (администрация, совет ТК, родительский комитет).

В МКДОУ в целях обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет МКДОУ. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ.

В целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, в МКДОУ действует Общее родительское собрание.

Непосредственное управление МКДОУ осуществляет заведующая МКДОУ, прошедшая соответствующую аттестацию, назначаемая на должность и освобождаемая от должности Главой Администрации МР «Тарумовский район». Заведующая МКДОУ в своей деятельности подотчетна начальнику МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район», а в части использования муниципального имущества – Комитету по управлению имуществом Администрацией МР «Тарумовский район».

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ:

- ✓ Наличие кнопки «Тревожная сигнализация». Не имеется
- ✓ Наличие сигнализации. Имеется.
- ✓ Ведется видеонаблюдение.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ:

В МКДОУ организовано 4-х разовое питание на основе примерного десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы.

Количество возрастных групп 2 (разновозрастные)

МКДОУ «НОВО-ДМИТРИЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» УКОМПЛЕКТОВАН:

- ◆ Первая группа "Лучики"- от 5 до 7 лет;
- ◆ Вторая группа "Солнечные зайчики" – от 3 до 5 лет

КАДРОВЫЙ СОСТАВ

- ❖ Заведующая ДОУ
- ❖ музруководитель
- ❖ 2 воспитателя

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ;

- по уровню образования-

С незаконченным высшим образованием	С высшим образованием	Со ср-спец. образованием
0	1	2

-по стажу работы-

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
0	0	1	2

-по квалификационным категориям-

Высшая категория	1 категория	Не аттестовано
0	0	3

РАССТАНОВКА КАДРОВ В ГРУППАХ

№	Возрастная группа	Воспитатель
1.	группа «Лучики» возраст от 5 до 7 лет	Авбекерова З.З
2.	группа «Солнечные зайчики» возраст от 3 до 5 лет	Нурлубаева М.К.

ЦЕЛОСТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В МКДОУ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ :

- «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Камаровой, М.А.Васильевой;

ПАРЦИАНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

- «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ» ПРОГРАММА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ. ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ И.А.ЛЫКОВА

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ:

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН 2015г. Щурпаева М.И., М.М. Байрамбеков, «ДЕТИ ГОР» ДИПКПК 1999г. В.В.КОНДРАШОВА Р.М.АБДУЛАЕВА И ДР. 2001г.

ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ПО ПЯТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ.

- Социально-коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие,
- Художественно – эстетическое развитие,
- Речевое развитие ,
- Физическое развитие .

РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ ПРОХОДИТ ЧЕРЕЗ

- -образовательную деятельность;
- -самостоятельную деятельность;
- -индивидуальную работу с детьми;
- -совместную деятельность педагога и ребенка;
- -организацию предметно-пространственной среды;
- -взаимодействие с семьями детей;

Содержание годового плана работы МКДОУ «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко»

I. Аналитический раздел.

- Анализ реализации годового плана за 2019-2020г.
- Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

II. Работа с кадрами

- Аттестация
- Повышение профессиональной квалификации
- Консультации
- Семинары-практикумы
- Просмотры открытые ООД

III. Организационно-методическая работа

- Тематический, оперативный контроль.
- Педагогические советы
- Выставки, смотры, конкурсы.
- Работа в методическом кабинете.
- Медицинская работа в ДОУ.

IV. Взаимодействие с семьями воспитанников

- Общие родительские собрания.
- Групповые родительские собрания.
- Информационные стенды для родителей.
- Проведение дней открытых дверей.

- Показ занятий по различным направлениям развития детей.
- Проведение конкурсов с участием родителей.
- Экскурсии

V. Административно-хозяйственная работа

1.РАЗДЕЛ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «НОВО-ДМИТРИЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МКДОУ «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);(утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26);
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МКДОУ «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко»;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой ;
- Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан 2015г. Щурпаева М.И., М.М. Байрамбеков.
- Юный эколог» под редакцией С.Н Николаева

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие

Динамика здоровья воспитанников

Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществляется Центральной районной больницей, медицинской сестрой. Под их контролем проводились ежедневные утренние гимнастики, физкультурные занятия и праздники на воздухе, закаливающие процедуры, босо хождение, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее, дневное и вечернее время. С целью сохранения здоровья детей, в режим работ всех групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Физминутки являются обязательными при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности. С учетом холодных климатических условий, сокращается время прогулки детей младшего дошкольного возраста в зимнее время. В связи с этим детям

предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в группах и третий час физкультуры, в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, организуются подвижные игры, физкультминутки.

В 2019- 2020 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. По оздоровлению детей:
 - соблюдение санэпидрежима,
 - соблюдение температурного режима и режима проветривания,
 - соблюдение режима дня,
2. Организованы закаливающие процедуры:
 - бодрящая гимнастика после сна,
 - прогулки в соответствии с требованиями СанПина,
 - физкультурные занятия, досуги, развлечения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей.
3. Профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа:
 - луково-чесночная терапия ,
 - витаминизация третьих блюд

Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. Оформлены папки передвижки, информационные стенды.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению детей, следует отметить:

1. Наблюдается недостаточная двигательная активность детей в течение дня (нарушается режим проведения прогулок).

2. Недостаточное количество спортивного оборудования.

В целом динамика здоровья воспитанников положительна.

Рекомендации:

1. Усилить контроль за соблюдением двигательной активности детей в течение всего дня.
2. Приобрести современные гимнастические комплексы на прогулочные площадки.

1.1. Состояние здоровья воспитанников

Ежемесячно проводился анализ заболеваемости

Списочный состав детей в 2019-2020 учебном году составил 40 детей.

Средняя посещаемость 77%

Выполнение детодней по саду – 77,5%

Количество заболеваний в среднем по саду – 22,5 %

Адаптационный период при поступлении детей в ДОУ составляет две недели.

1.2. Результаты выполнения программы по всем направлениям

В 2019 – 2020 учебном году направление деятельности ДОУ осуществлялось в соответствии с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие годовые задачи:

❖ **«Речевое развитие»**

❖ **«Социально - коммуникативное развитие»**

В соответствии с этими задачами в детском саду проводилась планомерная работа, направленная на наиболее полную реализацию поставленных задач.

Для успешного решения этих задач использовались различные средства: развивающая среда, развивающее обучение, творческое развитие, обеспечение здорового образа жизни, взаимодействие с родителями и социальной средой.

Речевое развитие направление ДОО представлено двумя областями:

За период с 01.09.2019г. по 20.05.2020 г. была проведена следующая работа: образовательной деятельности по речевому развитию проводились согласно образовательной программе ДОО и программе «От рождения до школы» под редакцией И.Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой, два раза в неделю в каждой возрастной группе, соответствовала возрасту детей и была выдержана по времени.

В течение года в группах были проведены следующие мероприятия с детьми:

В течение 2019-2020 уч.года ,были проведены следующие праздники в ДОО:

- | | |
|--|----------|
| 1.«Осень золотая » | октябрь. |
| 2.«Мамин день» | ноябрь. |
| 3.«Новый год» | декабрь. |
| 4. 23 февраля | февраль |
| 5. Утренники на 8 марта | март |
| 6.«Новруз Байрам» | март. |
| 7. День Победы (онлайн мероприятие) | май |
| 8. «До свидание детский сад» онл/мероприятие | май |
| 9. День защиты детей онлайн мероприятие | июнь |
| 10. День России онлайн мероприятие | июнь |

«Социально - коммуникативное развитие»:

Работа осуществлялась по основной образовательной программы МКДОУ «Ново-Дмитриевский детский сад «Солнышко» составленной на основе примерной образовательной программы Н.Е. Вераксы “От рождения до школы” и в соответствии с ФГОС ДО.

С детьми систематически проводилась организация образовательной деятельности в соответствии с программой и утвержденным расписанием.

Результаты выполнения программы:

Работу по усвоению образовательной программы по социально –коммуникативному развитию можно считать удовлетворительной. С детьми систематически проводилась организованная непосредственно образовательная деятельность в соответствии с программой и утвержденным расписанием.

Проблемы и причины их возникновения:

-в пропусках детьми занятий в течение учебного года.

- с 27 марта 2020г в ДОУ, была приостановлена работа в связи с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 и дети недополучили полный объем ООП .

Намечены следующие задачи для решений проблем:

Продолжать совершенствовать систему мероприятий, направленных на совершенствование знаний детей и развития дошкольников на новый учебный год.

✓ **Результаты воспитательно-образовательной деятельности:**

**Итоги воспитательно-образовательной деятельности
общей диагностики, сравнительный анализ ДОУ.**

Образовательные области	Результаты общей диагностики по ДОУ
«Социально- коммуникативное развитие»	35 %
«Познавательное развитие»	37,9 %
«Речевое развитие»	32.3 %
«Художественно-эстетическое развитие»	37.7%
«Физическое развитие»	33.6 %

По итогам воспитательно-образовательной деятельности и диагностики сравнительный анализ выявил следующие проблемы, над которыми надо работать:

- ✓ «Речевое развитие»
- ✓ «Физическое развитие»

Повысить уровень усвоения детьми программы по данным разделам посредством системы методической работы с воспитателями.

ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩАЯ СРЕДА

Анализируя деятельность педагогов по вопросу *организации предметно-развивающей среды* необходимо отметить, что в детском саду ведется систематическая работа по обогащению предметной среды с учетом ее развивающего значения и критериев общей организации пространства (эстетика, зонирование, динамичность, полифункциональность). Во всех группах созданы условия для физического, художественно-эстетического, познавательного развития. Условия для всестороннего развития детей, согласно методическим рекомендациям ООП ДОУ, развивающая среда строится с учетом следующих принципов:

- *комфорта и эмоционального благополучия* ребенка (свобода в выборе, разная направленность);
- *индивидуализации* создание уголков уединения (отдыха и разгрузки), оформлены и функционируют уголки для трудовой и самостоятельной детской деятельности:
 - 1) художественный;
 - 2) конструктивно-строительный;

В группах оборудованы уголки «Больница», «ПДД», «Парикмахер», «Магазин», с атрибутами для проведения и организации театрализованных игр и драматизаций, сюжетно-ролевых игр.

1.3 РЕЗУЛЬТАТЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1.3.1. За 2019– 2020 учебный год прошли курсы повышения квалификации 3 педагога Музыкальный руководитель прошла переподготовку.

1.3.2. Основными задачами по организации аттестации в 2019-2020 учебном году были следующие задачи:

- раскрытие творческого потенциала педагогов;
- стимулирование профессионального, личностного роста;
- повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников ДОУ;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.

Аттестация в 2019-2020г педагогами не была пройдена.

Педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других ДОУ (участвуют в методобъединениях), изучают новинки методической и периодической литературы. Готовили выступления на педагогических советах, участвовали в онлайн вебинарах, получили сертификаты.

Все педагоги провели открытые занятия. Такие просмотры позволяют видеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт и осознать свои недочеты. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам. Функционирует сайт ДОУ где можно показать свою работу, выложить свои рекомендации родителям, консультации.

Вывод: Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Это все в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

**ЗАДАЧИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Задачи:

- Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни;
- Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно: сохранять свое здоровье,
- - развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

2. РАЗДЕЛ
Работа с кадрами

2.1. АТТЕСТАЦИЯ

№	СРОК	МЕРОПРИЯТИЯ	ответственный
1	Декабрь-январь 2021г	Создание аттестационной комиссии, на котором рассматриваются заявления и определяются формы прохождения аттестации в 2021г	заведующий
2	Февраль 2021г	Заседание аттестационной комиссии, посвященное подведению итогов аттестации	заведующий
3.	По плану аттестации	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	заведующий

2.2. Повышение профессиональной квалификации.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1	-Разработка графика повышения квалификации педработников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки -составление банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	заведующий
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	по плану курсовой подготовки	руководящие, педагогические работники
3	Посещение педагогами методобъединений района	По плану МКУ	педагогические работники, заведующий
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	в течение года	педагогические работники, заведующий
5	-Организация работы педагогов по самообразованию –выбор тематики и направлений самообразования - оказание методической помощи в подборке материала для тем по самообразованию - организация выставок методической литературы - подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год - составление портфолио педагогами профессиональной деятельности	в течение года	педагогические работники, заведующий
6	Приобретение новинок методической литературы	в течение года	педагогические работники, заведующий

2.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

Задача:

Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

№	Тема	Сроки	Ответственный

1.	Построение развивающей среды в ДОУ		Заведующий
2.	Консультация для педагогов «Игры на мелкую моторику как средство развития речи дошкольников»		воспитатель
3.	Консультация «Развитие связанной речи посредством игровой деятельности»		Нурлубаева М.К. воспитатель
4.	Консультация «Речь родителей – образец для ребенка»		Авбекерова З.З
5.	Консультация для педагогов «Пожарная безопасность»		Заведующий
6.	Консультация «Организация речевой деятельности на прогулке»		

2.4. Семинары - практикумы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Семинар-практикум «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровье сберегающие технологии в ДОУ»	Октябрь	Нурлубаева М.К.
семинар – практикум по развитию речи	февраль	Воспитатель Авбекерова З.З.

2.5. ПРОСМОТРЫ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организованная образовательная деятельность в области «Речевое развитие» ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО	Апрель	Авбекерова З.З.
Организованная образовательная деятельность в области «Физическое развитие » ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО	Ноябрь	Нурлубаева М.К.

3. РАЗДЕЛ

Организационно-методическая работа

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
Тематика контроля	Сроки проведения	Участники	Кто осуществляет

<p>Подготовка групп к новому учебному году. Проверка санитарно-гигиенического состояния, проведение ремонта, подготовка к педагогическому процессу, игрового и дидактического материала, оформление документации, родительских уголков. Подготовка папки по новой коронавирусной инфекции COVID-19</p> <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету № 1</p>	Август	Коллектив ДОУ	Заведующий, воспитатели, медсестра
<p>2. Аналитическая справка</p> <p>Организация и эффективность работы по развитию, сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ.</p> <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету № 2</p>	Ноябрь	Педагоги ДОУ медсестра	заведующий
<p>3. Аналитическая справка</p> <p>Организация и эффективность работы по развитию формирования связной речи у дошкольников в процессе игровой деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету № 3.</p>	Февраль	Педагоги ДОУ мед сестра	Заведующий, воспитатели
<p>4. Итоговый педсовет.</p> <p>«Анализ работы за 2019-2020 учебный год. Планирование работы на летний оздоровительный период»</p> <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету № 4.</p>	Май	Педагоги ДОУ мед сестра	Заведующий, воспитатели

Циклограмма оперативного контроля на 2020-2021 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1. Организация питания детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Организации игровой деятельности детей	+			+		+		+		+
3. Организация двигательного режима в доу в течении дня			+		+			+		
4. Карта контроля сформированности у детей навыков самообслуживания			+			+			+	
5. Работы по изучению		+					+		+	

дошкольниками ПДД и ОБЖ										
6.Организация проведения сна	+		+			+			+	
7. Утренняя гимнастика. Организация гимнастики после сна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.Создание условий для самостоятельной деятельности детей		+				+				
10.Ведение документации в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.Содержание предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС		+			+			+		
12.Организация прогулки			+				+			+
13.Организация речевой деятельности на прогулке				+				+		
14.Организация режима дня	+				+					+
15.Организация и эффективность хозяйственно - бытового труда			+		+				+	
16.Организация кружковой работы				+				+		

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Тема	Тематика мероприятий	Сроки	Ответственный
------	----------------------	-------	---------------

<p>1. Установочный педагогический пед совет</p>	<p>Установочный педагогический совет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. 2. Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год 3. Расстановка кадров. 4. Утверждение перспективных планов, рабочих программ педагогов, учебного плана, режима дня и расписания занятий 5. утверждение циклограм педагогов на 2020-2021 учебный год 6. Утверждение списков детей по группам. 7. информация о маркировке мебели по ростовым показателям 8. избрание председателя и секретаря Совета педагогов 9. рассмотрение, обсуждение и утверждение локальных актов 	<p>Август 2020г</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
---	---	---------------------	--------------------------------

<p>Педсовет №2. Тема</p> <p>«Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»</p>	<p>Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.</p> <p>Задачи: проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй.</p> <p>Форма проведения: деловая дискуссия.</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово по теме педагогического совета заведующей ДОУ. 2. Проведение воспитателем Менлиакаевой Ш.К.. продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?». 3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. Выступление медсестры Магомедовой З.А. 4. Сообщение воспитателя Нурлубаевой М.К. «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников». 5. Анализ выдвинутых педагогами ДОУ идей. Разработка «Программы действий педагогического коллектива ДОУ по сохранению здоровья дошкольников». 6. Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу». 7. Выработка совместного решения с указанием сроков и ответственных. 	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
---	--	---------------	------------------------------------

<p style="text-align: center;">Педсовет № 3. Тема:</p> <p>«Формирование связной речи у дошкольников в процессе игровой деятельности»</p>	<p style="text-align: center;">Повестка дня</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста 2. Виды работы педагога по развитию и совершенствованию речи детей дошкольного возраста в процессе игры. (Воспитатели групп) 3. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ посредством игровой деятельности 4. <i>Аналитическая справка</i> «Организация и эффективность работы по развитию формирования связной речи у дошкольников в процессе игровой деятельности» 5. Разное 6. Решение педсовета. 	февраль	Заведующий воспитатели
<p style="text-align: center;">Итоговый Педагогический совет № 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Мониторинг реализации основных задач 2020 – 2021 учебного года». 3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). 4. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д. 5. Анализ результатов педагогической диагностики 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 6.Разное 	май	Заведующий Медсестра воспитатели групп

3.3. Выставки, смотры, конкурсы

Задача: Создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

3.3.1 Выставки

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Выставка «Осенние подарки» Поделки из природного материала	Октябрь	воспитатели и родители
2. Выставка посвященная 75-летию со дня победы «Мы наследники победы»	Ноябрь	Воспитатели
3.Фотовыставка «Новогодние игрушки»	Декабрь	воспитатели и родители

5.Выставка фотоколлажа «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели
--	-----	-------------

3.3.2 Смотры

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Смотр учреждения по готовности к началу учебного года	Август	комиссия ДОУ
2.Проведение осенних праздников	Октябрь	воспитатели.
3.«Новогодний карнавал».	Декабрь	воспитатели.
5.Спортивный праздник «Спорт, игра, дружба».	Февраль	Воспитатели
6.«Мамин день»	Март	воспитатели.
7. «Навруз Байрам»	Март	воспитатели,
8. «Всемирный день здоровья»	7 апреля	воспитатели. медсестра.
9.День победы До свидания детский сад	май	воспитатели
10.«День защиты детей». День России	Июнь	воспитатели.

3.3.3 КОНКУРСЫ

Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1. Конкурс на лучшее зонирование в группах в контексте ФГОС ДО	Воспитатели групп	Август
2. Конкурс «Веселая зебра» (изготовление макетов по ПДД)	воспитатели	Ноябрь
4.Участие в конкурсе в рамках ДОУ «Лучшая новогодняя игрушка»	Воспитатели и родители	Декабрь
5.Участие в рамках районного конкурса «Воспитатель года-2021г.»	Воспитатели групп	Февраль
6.Проведение конкурса «На лучший участок».	Воспитатели, родители	Октябрь -апрель

3.4. Работа в методическом кабинете.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Выставка методической литературы к педсовету № 2	Ноябрь	воспитатели
2.Выставка методической литературы к педсовету № 3	Февраль	воспитатели
3. Пополнение материалов из опыта работы	В течении года	заведующий Педагоги
4.Оказание методической помощи воспитателям в разработке календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	В течении года	заведующий
5.Подготовка аналитических отчетов на аттестуемых педагогов, Помощь педагогам в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности	Ноябрь-декабрь	Заведующий
6.Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	заведующий
7.Оснащение наглядно дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	заведующий
8.Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	заведующий
9.Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей пространственной среды в группе.	В течение года	заведующий
10.Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану по подготовке к аттестации	заведующий
11.Оформление и обновление наглядной информации для родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели
12. Проверка планов воспитательно – образовательного процесса	В течение года	заведующий
13.Работа по самообразованию(консультации, вебинары, открытые просмотры и др.)	В течение года	заведующий

14.Оказание помощи воспитателям при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	заведующий
15.Помощь педагогам при проведении педагогической диагностики воспитанников	август	заведующий
16.Составление плана работы на летний оздоровительный период	май	заведующий

3.5 Мероприятия проводимые в МКДОУ «Солнышко»

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1.	Развлечение посвященное на День Знаний.	сентябрь	Средняя группа
2.	Досуг «День Знаний». Концерт	сентябрь	Ст.группа, музруководитель
3.	Неделя по правилам дорожного движения	октябрь	воспитатели
4.	Праздник «Осень золотая»	ноябрь	воспитатели
5.	Проведение мероприятий посвященных Дню народного единства	ноябрь	воспитатели
6.	Мероприятия посвященные к Дню матери	ноябрь	воспитатели
7.	«Новогодний карнавал». «В гостях у сказки» развлечение	Декабрь	воспитатели.
8.	Спортивный праздник «Спорт, игра, дружба».	Февраль	Воспитатели
9.	«Мамин день». Утренники	Март	воспитатели.
10.	«Навруз Байрам».Развлечение	Март	воспитатели,
11.	«Всемирный день здоровья». Развлечение Неделя Космоса	7 апреля с 6 по 12 апреля	воспитатели. медсестра. воспитатели
12.	«День победы». Утренники	май	воспитатели
13.	«До свидание детский сад». Утренники	май	воспитатели
14.	«День защиты детей».	Июнь	воспитатели.
15.	День России	июнь	воспитатели.

3.6.Медицинская работа в ДОУ

1.Организационная работа.			
-	Пополнение запаса медикаментов.	Ежеквартально.	Заведующая, медсестра.

-	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима, за санитарным состоянием всего помещения, пищеблока.	Ежедневно.	медсестра.
-	Контроль и анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно.	Медсестра.
	Контроль за выполнением и ведение журналов по новой коронавирусной инфекции COVID-19.	Ежедневно	Медсестра .
	Проведение профилактической работы с персоналом по новой коронавирусной инфекции COVID-19.	Ежемесячно.	Медсестра.
3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.			
-	Проведение антропометрических измерений детей.	<u>Ежедневно</u> <u>ежемесячно,</u> <u>ежеквартально.</u>	медсестра
-	Проведение диспансеризации детей и работников ДОУ.		
-	Выполнение и сдача отчета по профпрививкам в поликлинику.		
-	Контроль за режимными моментами.		
-	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий и закаливающих процедур.		
-	Витаминализация.		
-	Проведение общеукрепляющих мероприятий.		
3.МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ.			
-	За сохранением продуктов в кладовых.	<u>Ежедневно</u> <u>ежемесячно,</u> <u>ежеквартально.</u>	медсестра
-	За качеством поставляемых продуктов.		
-	За организацией питания.		
-	За выполнением режима дня.		
-	Выполнение санэпидрежима.		

4.РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<p style="text-align: center;"><u>Общее родительское</u></p> <p style="text-align: center;"><u>собрание № 1</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Конференция в онлайн режиме на платформе ZOOM</u></p> <p>1. Итоги адаптации детей к детскому саду. 2. Возрастные особенности детей 3 лет. 3. Предметно-развивающая среда группы. 4. Выборы родительского комитета. 5. Консультация «Как предостеречься от новой ко ронавирусной инфекции COVID-19» 6. Разное.</p>	1 неделя октябрь	Заведующая, воспитатели Медсестра
<p style="text-align: center;"><u>Собрание № 2</u></p> <p>1. Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. 2. Показ видеороликов на тему: «Один день из жизни детского сада 3. Знакомство с планом оздоровительной и воспитательно-образовательной работы на летний период 2021 г. 4. Разное</p>	май	заведующий, воспитатели

4.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

	Мероприятия	Срок	Ответственн ый
--	--------------------	-------------	---------------------------

	Мероприятия	Срок	Ответственный
Старшая группа	<p><u>Собрание 1</u> <u>Конференция в онлайн режиме на платформе ZOOM</u></p> <p>Тема «Будем знакомы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство родителей друг с другом- тренинг 2. Знакомство с режимом, правилами и работой детского сада 3. Выбор родительского комитета . 4. О разном. 	Октябрь	Воспитатели. Медсестра
	<p><u>Собрание 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговое родительское собрание "Мы подросли немножко" Вступительное слово воспитателя. 2. Показ презентации. 3. Просмотр творческих работ воспитанников. 4. Награждение по номинациям. 5. Вручение памяток для родителей. 6. Анкетирование. 7. "Зажги свечу" (минута откровений). 8. Заключительное слово воспитателя группы. 	Май	

6. РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Работа по благоустройству территории, посадка цветов, обкапывание деревьев.	Октябрь	Коллектив ДОУ
3.	Организация работы по подготовке здания к зиме.	Ноябрь-декабрь.	Заведующая
4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек.	Декабрь.	Заведующая.
5.	Составление плана мероприятий по озеленению двора в ДОУ.	Март.	Заведующая.
6.	Работа по благоустройству территории.	Апрель.	Коллектив ДОУ.
7.	Ремонт и покраска оборудования.	Май- июнь.	Коллектив ДОУ.
8.	Ремонт групповых помещений, кухни, прачечной.	В течение лета.	Коллектив ДОУ.